



OTTAWA TITANS WATER POLO ASSOCIATION

1568 Merivale Road, Suite 223

Ottawa, Ontario K2G 5Y7

info@titanswaterpolo.ca

www.titanswaterpolo.ca

April 28, 2018

Version française suit immédiatement la description anglaise

Ottawa Titans Water Polo Club – Summer Program Coordinator (Kanata - Carleton)

The Ottawa Titans Water Polo club is looking for an energetic, outgoing person to join our team and support our summer programs in Kanata and the West of Ottawa!

The Ottawa Titans Water Polo Association is a not-for-profit organization that has been serving the Ottawa community since 1984, offering recreational and competitive water polo opportunities to players from 5 to 55+ years old. We are one of the largest and most successful water polo clubs in Canada. In the past five years, the Titans have ranked among the top 5 water polo clubs in the country and have produced a number of athletes who proudly represent Canada at the international level. The Ottawa Titans summer program is the fastest growing national program and continues to evolve yearly. We have pools located throughout the National Capital Region and we want to continue to grow water polo throughout the area.

This is a seasonal position (~\$3,480 for a total of 240 hours between early July and late August), and you will have the opportunity to help with daily club operations in addition to contributing to our annual event – the Titans Heroes Cup.

Successful applicants will have/be:

- Students hired must be at least 18 years of age, enrolled as a student at a secondary or post-secondary school or institution.
- Effective team player who is self-motivated and outgoing.
- Excellent written and oral communication skills in order to work with the general public and event volunteers.
- Ability to write effective commentary for events and activities.
- Essential ability to manage time effectively.
- Ability to multi-task.
- Excellent organizational and record-keeping skills.
- Able to work with minimal supervision if necessary.
- Have access to own vehicle & a valid driver's license and good driving record.
- Available to work some weekends and evenings as required.

- Ability to pass police records check.
- Preference will be given to those applicants who have experience in competitive sports programs either as an athlete or coach, especially water polo
- Preference will be given to those applicants who are identified as being a member of a visible minority. Applicants who want to self-identify as such must do so clearly as part of their application.

Interested parties should submit their application no later than May 4th to info@titanswaterpolo.ca and include the following with their application:

- Resume sharing your playing and/or coaching experience(s)
- Transcript confirming returning to school status
- 2 references

Duties:

1. As a Summer Programs Coordinator for Titans Water Polo, you will be responsible for the planning, running and management of the programs described below. You will be supported every step of the way by highly skilled professionals who will mentor you and guide you as you learn to plan projects, manage a team of individuals of diverse backgrounds, communicate with the public, maintain positive relationships with other organizations, react to surprises, track performance metrics, manage budgets and produce status reports for the Board of Directors. Under the guidance of the Head Coach, you will support and manage Titans Summer Programs including but not limited to free water polo sessions offered at a number of city pools to school-aged children and the activities at Mooney's Bay.
2. For the free water polo sessions, you will:
 - a. Update the handbook used for previous years' sessions and ensure that every coach has their own handbook
 - b. Ensure that the required equipment and advertisement material is available at all the applicable pools;
 - c. Liaise with all the coaches, collate attendance information and collect registration fees from them, where applicable.
 - d. Handle all inquiries from the public related to free sessions, keep records of all new leads, and coordinate with the parents and relevant coaches to make sure that new participants are welcome and taken care of;
 - e. Deal with last minute staffing changes;
 - f. Maintain an excellent working relationship with, and liaise with city pool staff;
 - g. Attend free sessions on a rotating basis to ensure that they run smoothly and on time, that the coaches offer quality sessions, that the participants are having fun, that their parents are satisfied with the free sessions, that attendance is recorded and that registration fees are collected when applicable;
 - h. Engage parents to encourage them to have their kids try water polo and to get their feedback on the free sessions;
 - i. Produce weekly summary reports of the free sessions, including total participation metrics by pool, registration fees collected and any issue or concern related to the free sessions.

3. For the beach activities, you will:
 - a. In consultation with the Head Coach and the Board of Directors, work on the list of all the activities to be offered at the Titans Heroes Cup;
 - b. Assist in the development of the master plan for the Titans Heroes Cup and submit it to the Head Coach and Board of Directors for approval. This plan will, for each Titans Heroes Cup activity, list all the tasks and staffing requirements needed to plan and deliver the activity;
 - c. With assistance from the Head Coach and the Board of Directors, recruit and assign volunteers to be responsible for the tasks identified in the master plan, with the understanding that some of the tasks will be your responsibility;
 - d. Liaise with 3rd party organizations supporting the Titans Heroes Cup, and coordinate with them the format and scope of their contribution towards the Titans Heroes Cup (e.g. Bouncy Castle, Dunk-Tank, Yoga, etc.);
 - e. Liaise with the volunteers, keep them accountable to meeting their deadlines, and track progress on the activities and their associated tasks;
 - f. Assist in the coordination of the event during the Titans Heroes Cup.
4. You will produce a weekly report detailing the following:
 - a. total number of hours worked, broken down by activities (covering all the Summer Programs);
 - b. latest attendance information, broken down by pool;
 - c. list of participants to be registered with Ontario Water Polo, their registration; information, and the total amount of registration fees collected;
 - d. any issues or concerns about any of the Summer Programs;
 - e. overall progress towards the Titans Heroes Cup, identifying any areas of concern.

Club de Waterpolo des Titans d'Ottawa - Coordonnateur de programmes d'été (Kanata et Carleton)

Les Titans d'Ottawa sont à la recherche d'un individu énergétique et social qui se joindrait à notre équipe pour supporter notre programme d'été à Kanata et dans l'ouest d'Ottawa.

L'association de waterpolo des Titans est un organisme à but non-lucratif qui sert la communauté d'Ottawa depuis 1984 en offrant des programmes de waterpolo récréatifs et compétitifs aux joueurs âgés de 5 à 55+ ans. Nous sommes l'un des plus gros clubs de waterpolo au Canada et avons connus de nombreux succès. Au cours des dernières années, les Titans se sont classés parmi les 5 meilleurs clubs au Canada et ont développé plusieurs athlètes qui sont fiers de représenter notre pays au niveau international. Le programme d'été des Titans est offert à des piscines réparties dans la région de la capitale nationale et les Titans désirent élargir la portée du programme.

Cette position est saisonnière (~3480\$ pour un total de 240 heures entre le début de juin et la fin d'août), et vous aurez l'opportunité de contribuer à l'opération quotidienne du club en plus de contribuer à notre événement annuel, le « Titans Heroes Cup ».

Les candidats qualifiés devront rencontrer ces critères :

- Étudiant à temps plein dans une école secondaire ou un établissement d'enseignement post-secondaire
- Âgé de 18 ans ou plus
- Membre d'équipe efficace qui est auto-motivé et social
- Excellentes habilités de communication verbale et écrite requises pour les interactions avec le grand public
- Habilité de rédiger des commentaires efficaces pour nos événements et nos activités
- Bonne gestion du temps est essentielle
- Confortable dans un environnement à multitâches
- Excellent organisateur qui maintient des notes détaillées
- Capable de travailler avec un minimum de supervision
- Doit avoir accès à son propre moyen de transport, un permis de conduite et un bon dossier de conduite
- Disponible pour travailler en soirée et les fins de semaine
- Pouvoir passer une vérification policière
- Préférence donnée aux candidats qui ont de l'expérience dans un programme de sport compétitive en tant qu'athlète ou entraîneur, plus particulièrement le waterpolo
- Préférence sera donnée aux candidats qui s'identifient comme étant membres d'une minorité visible. Les candidats qui veulent s'identifier comme tel doivent le faire clairement dans leur application pour ce poste.

Les candidats intéressés à appliquer à cette position doivent soumettre leur application au plus tard le 4 mai à info@titanswaterpolo.ca et doivent inclure dans leur application :

1. Un *curriculum vitae* décrivant leur expérience en tant qu'athlète et/ou entraîneur
2. Une transcription scolaire confirmant le statut d'étudiant à temps plein
3. 2 références

Tâches :

1. En tant que coordinateur de programmes d'été des Titans, vous serez responsable de la planification, dénouement et gestion du programme tel que décrit ci-bas. Vous serez supporté par des professionnels qui seront vos mentors et vous guideront au cours de votre apprentissage de la planification de projets, de la gestion d'une équipe d'individus avec des antécédents diverses, de la communication avec le grand public, de la maintenance de relations positives avec d'autres organismes, de la gestion des imprévus, du suivi de la performance, de la gestion budgétaire et de la production de rapports de situation pour le conseil d'administration des Titans. Sous la direction de l'entraîneur en chef, vous supporterez et gérerez les programmes d'été, y compris mais sans s'y limiter les sessions gratuites de waterpolo offertes à un nombre de piscines de la ville aux enfants d'âge scolaire, et les activités prenant place à Mooney's Bay.
2. Pour les sessions gratuites de waterpolo, vous serez responsable des tâches suivantes :
 - a. Mise à jour du manuel utilisé pour les sessions de l'été dernier et le distribuer à tous les entraîneurs pour le programme d'été;
 - b. S'assurer que tout l'équipement requis pour les sessions est en place et que la publicité pour les sessions est affichée à toutes les piscines de la région;
 - c. Liaison avec les entraîneurs, la collecte des formulaires de renonciation, des rapports de participation et des frais d'inscription;
 - d. Répondre aux questions du grand public et des parents reliées au programme d'été, maintenir un record de toutes les personnes intéressées à notre programme, communiquer avec les parents et les entraîneurs pour s'assurer que tous les nouveaux participants sont bienvenus;
 - e. Adresser les changements de personnel (entraîneurs) de dernière minute;
 - f. Maintenir une relation de travail excellente et un très bon rapport avec le personnel de chaque piscine;
 - g. Participer aux sessions gratuites sur une base rotative pour s'assurer que le programme roule en douceur et à l'heure, que les entraîneurs offrent des sessions de haute qualité, que les participants s'amuse, que leurs parents sont satisfaits des sessions gratuites, que les formulaires de renonciation, les rapports de participation et les frais d'inscriptions sont collectés;
 - h. Discuter avec les parents afin de les encourager à faire essayer le waterpolo à leurs enfants et obtenir leur impression de notre programme d'été;
 - i. Produire un rapport sommatif hebdomadaire sur les sessions gratuites, incluant la mesure de participation par piscine, les frais d'inscriptions collectes et tout problème ou préoccupation reliés au programme d'été.
3. Pour les activités à la plage, vous serez responsable des tâches suivantes :
 - a. Sous la direction de l'entraîneur en chef et du conseil d'administration, collaborer à l'élaboration d'une liste de toutes les activités offertes par les Titans lors de cet événement;
 - b. Collaborer à la production d'un plan de projet pour le Titans Heroes Cup et le soumettre à l'entraîneur en chef et au conseil d'administration pour leur approbation. Ce plan devra, pour chaque activité, détailler les tâches et les besoins de personnel requis pour compléter chaque activité;

- c. Avec l'aide de l'entraîneur en chef et du conseil d'administration, recruter et assigner des bénévoles aux tâches requises pour compléter l'évènement, telles qu'identifiées dans le plan de projet, en réalisant que vous serez probablement responsable d'un nombre de ces tâches;
 - d. Liaison avec d'autres organismes qui supportent les Titans et coordonner avec eux le format et la portée de leur contributions au Titans Heroes Cup (par exemple, « Bouncy Castle », « Dunk Tank », Yoga, etc.);
 - e. Liaison avec les bénévoles, les garder responsables de rencontrer leurs dates limites, et mesurer le progrès pour toutes les activités et tâches pour ce projet.
4. Vous devrez produire un rapport hebdomadaire qui inclura :
- a. Le nombre total d'heures que vous aurez travaillé, classé par activité;
 - b. Mesure de participation, classée par piscine;
 - c. Liste de participants qui doivent être inscrits avec Ontario Water Polo, leur formulaire d'inscription, et le nombre total de frais d'inscription collectés;
 - d. Problèmes ou préoccupations reliés au programme d'été;
 - e. Sommaire du progrès sur le Titans Heroes Cup, incluant l'identification de risques et problèmes.